

## 劇場使用諸注意

劇場のご使用について、当劇場は近隣のお店、住民の方々のご理解・協力の元、運営しております。興業を安全に滞りなく行っていただくため、以下の諸注意事項をお守り頂くようご協力をお願い申し上げます。

### 《入館時》

- 小屋入り前に劇場スタッフに『舞台図面』『照明仕込み図』『タイムテーブル』をご提出ください。劇場常設機材の使用、持ち込みの機材に関しては事前に当劇場スタッフにお知らせ頂くようお願いいたします。
- 車両から劇場に搬入する際は付近の道路の通行を妨げぬようお願いいたします。尚、当劇場は駐車スペースはご用意しておりませんので、ご了承ください。
- 小屋入り時間前の待機は、近隣のお店、住民の方々から苦情が出る事がありますので、当日の段取りは事前に劇場スタッフにお聞き下さい。
- 劇場の備品を勝手に屋外に出したり、劇場入口や屋外に衣類などを干したりしないようお願い致します。

### 《仕込み・バラシ》

- 舞台、ホール内の釘打ちはNGです。床面、壁面へのテープ貼りはリノテープか弱粘養生テープのご使用をお願いします。また劇場備品や暗幕へのテープの貼りつけはご遠慮ください。(安全ピン等、使用不可です。蓄光テープも直接の貼り付けはおやめ下さい。)
- 屋外(道路側)及び共用スペースでの作業はご遠慮ください。道具類の塗装作業など、どうしても屋外作業が必要な場合は劇場スタッフにご相談下さい。
- 騒音の出る作業や音響のチェック時は、扉はすべて閉じるようお願いいたします。
- 劇場内の配管や通気口などにはものを引っ掛けたり負荷をかけないでください。
- 劇場備品の屋外放置はご遠慮下さい。
- 撮影行為ある場合は事前にお伝え下さい。
- 劇場以外、他のお店の方も出入りしますので、当ビルの通路、階段に座ったり、又は荷物など障害物を置かないようお願い致します。
- スタンド花やアレンジメントは劇場利用最終日に持ち帰るか、又は花屋に回収依頼をするようお願いいたします。回収を千秋楽の翌日に持ち越すことは不可ですので、事前に業者と打ち合わせてください。

### 《トイレ》

- トイレは本来の用途以外には使わないようお願いいたします。作業で汚れた手を洗う場合など、水周りの作業は、楽屋内の水道をお使いください。トイレ、楽屋のシンクにペンキなどは流さないようお願い致します。

### 《公演時》

- 舞台上での『裸火』『喫煙』『火薬の使用』『水類の使用』、は禁止です。スモークマシン等の特殊効果機材の持ち込みについては、必ず事前にご連絡下さい。
- 楽屋上のロフト部分での人の待機は、重量制限がありますのでご遠慮下さい。楽屋裏口の出入口の使用について、出口近辺での待機、着替え、ドアの開けっ放しはしないでください。劇場入口での着替えも待機も禁止です。
- 演出上で劇場出入口からのキャストの入出場がある場合は事前に許可を得て行ってください。

### 《客入れ・客だし時》

- 受付及び客入れ、客だし時、込み合っても他の階の利用者の導線を確認し通行を妨げぬようお願いいたします。受付前の来場者で込み合う場合は建物側に並んでもらうよう声掛けください。
- 出演者との面会は基本的に劇場内ですようお願いいたします。劇場屋外での面会がどうしても必要な場合は、車両などの通行に注意し、付近のお店や通行人の迷惑が掛からないよう、交通整理を徹底してください。交通整理が徹底されていない場合は、屋外での面会をご遠慮下さい。

### 《退出時》

- 使用した平行コンセントはすべて抜いて退出してください。
- パネル、木材など、約30センチ以上のゴミ、粗大ごみになるものは当劇場では処理は行っておりませんので団体様で処理するようお願い致します。
- 退館時間は 21:30 を過ぎる場合は、以降の延滞料は 30 分ごとに 4000 円かかります。入館前も同様です。
- 劇場の機材・設備に関して原状復帰が基本です。(舞台照明のバラシに関しましては劇場スタッフに直接お聞き下さい) 破損、破壊された場合は弁済頂きますのでご了承ください
- 搬出する際は、付近の道路の通行を妨げぬようお願いいたします。